

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CADASTRO PESSOA JURÍDICA

**RAZÃO SOCIAL:****SÓCIO ATUANTE:**

DOCUMENTAÇÃO PESSOA JURÍDICA:		OBSERVAÇÃO:
1.	Cópia do contrato social e última alteração contratual (deverá ser ajustado anualmente)	
2.	Cópia cartão do CNPJ	
3.	Cópia do cartão de inscrição municipal / alvará de localização e funcionamento	
4.	Certidão negativa de débito no CRM Pessoa Jurídica	
5.	Dados bancários da empresa (cópia do cartão do banco / extrato bancário ou cheque)	
6.	Cópia das notas fiscais emitidas pela empresa ou relatório da prefeitura	
7.	Declaração de outros vínculos como pessoa física ou empresa (original ou cópia autenticada)	
8.	Declaração credenciamento fornecida pelos planos de saúde pessoa física ou empresa (original ou cópia autenticada)	
9.	Contador: telefone/email/empresa de contabilidade	
10.	Nota fiscal de equipamento (se houver)	
11.	Email da empresa	
12.	Imposto de Renda Pessoa Física (Somente a fonte pagadora, sem valores)	
13.	Comprovação de Vínculo Público	
14.	Declaração do imposto de renda da empresa, páginas abaixo (deverá ser entregue anualmente):	

**1- Dados Cadastrais:**

Registro 0000 – Abertura do Arquivo Digital e Identificação da Entidade

Registro 0010 - Parâmetros de Tributação

Registro 0030 - Dados Cadastrais

Registro 0930 - Identificação dos Signatários da ECF

**2- Informações Gerais:**

Registro Y570 – Demonstrativo do Imposto de Renda e CSLL Retidos na Fonte

Registro Y540 – Discriminação da Receita de Vendas dos Estabelecimentos por Atividade Econômica

Registro Y600 – Identificação de Sócios ou Titular (LR, LP e LA)

**Contatos:**

Iara Lopes: (79) 2105-2563 / (79) 98118-0367

E-mail: sam@hospitalprimavera.com.br